



Project funded by  
EUROPEAN UNION



Promoting Tea as the Engine of Growth  
for the Black Sea Basin Area



**D.T2.1.1**

# Ολοκληρωμένη Εκπαιδευτική Ενότητα

Η ενότητα αυτή, που βασίζεται στα ευρήματα της ανάλυσης SWOT, θα καθορίσει το θεωρητικό υπόβαθρο και το περιεχόμενο του προγράμματος ανάπτυξης δεξιοτήτων. Το περιεχόμενο αυτής της ενότητας βασίζεται στα ακόλουθα:

- α) τις συγκεκριμένες ανάγκες στον τομέα του τσαγιού,
- β) τις νέες προσεγγίσεις, νέες μεθοδολογίες και νέα εργαλεία που προκύπτουν από την εμπειρία της εταιρικής σχέσης και της επιστημονικής κοινότητας γενικότερα.

Στο πλαίσιο αυτής της εκπαιδευτικής ενότητας, μπορούν να εκπαιδευτούν όλοι οι πιθανοί ενδιαφερόμενοι, όπως εταιρείες τσαγιού, εργοστάσια, ιδιοκτήτες τσαγιού και γενικότερα, όλα τα άτομα που σχετίζονται με τον τομέα του τσαγιού. Όλοι οι εταίροι του έργου μπορούν να προωθήσουν τη δραστηριότητα μέσω των σχετικών δικτύων.

Έχουμε ετοιμάσει 29 ενότητες σύμφωνα με τις γενικές ανάγκες της βιομηχανίας τσαγιού. Όλες αυτές οι ενότητες σχεδιάστηκαν για να ξεπεραστούν τα προβλήματα και οι ελλείψεις που αντιμετωπίζουν οι εταιρείες και οι παραγωγοί στον τομέα του τσαγιού. Η πρότασή μας είναι ότι κάθε εταίρος του έργου θα πρέπει να παρέχει τις καταρτίσεις του σύμφωνα με τις ελλείψεις που εντοπίζονται στον τομέα του τσαγιού στη χώρα του. Με αυτόν τον τρόπο, οι καταρτίσεις, που είναι ένα από τα αποτελέσματα του έργου, πετυχαίνουν τον κύριο στόχο τους. Αυτές οι καταρτίσεις, οι οποίες θα ενταχθούν στο πλαίσιο του έργου TEAWAY, αποσκοπούν κυρίως στην εξάλειψη των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι εταιρείες και οι παραγωγοί τσαγιού στον τομέα, από το χωράφι μέχρι τα ράφια των σούπερ μάρκετ.

Όλοι οι εταίροι του έργου μπορούν να χωρίσουν την κατάρτισή τους σε δύο μέρη: ένα για τις εταιρείες και ένα για τους παραγωγούς. Για τις εταιρείες, κάθε εταίρος μπορεί να οργανώσει ένα εκπαιδευτικό σεμινάριο που θα αποτελείται από πολλαπλές ενότητες και το οποίο μπορεί να διαρκέσει μια ημέρα. Όσον αφορά τους παραγωγούς τσαγιού, η κατάρτιση μπορεί να αποτελείται από πολλαπλές ενότητες που περιλαμβάνουν τα συνηθέστερα προβλήματα του τομέα και μπορεί να διαρκέσει και αυτό μια ημέρα. Κάθε εταίρος θα πρέπει να επιλέξει τις ενότητες που αναφέρονται στα πιο σημαντικά προβλήματα στη χώρα τους όσον αφορά την παραγωγή και την πώληση τσαγιού.

Παρέχοντας ένα πρόγραμμα κατάρτισης σύμφωνα με τις ανάγκες που υπάρχουν στον τομέα του τσαγιού, θα εξαλειφθούν οι ελλείψεις στον τομέα και θα ωφεληθούν οι παραγωγοί και οι εταιρείες. Θα διασφαλιστεί επίσης ότι οι πολίτες χρησιμοποιούν ποιοτικά προϊόντα. Επιπλέον, η εκπαίδευση των ατόμων που εργάζονται σε διαδικασίες παραγωγής τσαγιού θα αυξήσει την περιφερειακή και εθνική αξία της εκάστοτε μάρκας τσαγιού.



Project funded by  
EUROPEAN UNION



## Κατάρτιση 1. Ομαδική εκπαίδευση

<b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Αν θέλετε να δημιουργήσετε και να διαχειριστείτε μια τέλεια ομάδα, πρώτα απ 'όλα πρέπει να μάθετε τις σωστές αρχές επικοινωνίας, διαχείρισης σχέσεων, προγραμματισμού, σχεδιασμού και δυναμικής της ομάδας. Σε αυτήν την εκπαίδευση θα μάθετε για τις βασικές αρχές της ομάδας και την πηγή κινήτρων.</li><li>• Η κατάρτιση θα είναι εξ ολοκλήρου πρακτική.</li><li>• Η κατάρτιση μπορεί να γίνει σε εσωτερικό ή εξωτερικό χώρο.</li></ul>
<b>Διάρκεια κατάρτισης/άτομα</b>	1 ημέρα / από 20 έως 150 άτομα
<b>Περιεχόμενο</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ποια είναι η σημασία της ομάδας;</li><li>➤ Πότε δημιουργείται μια πραγματική ομάδα;</li><li>➤ Ενίσχυση της ομαδικής σχέσης και επικοινωνίας</li><li>➤ Πως θα γίνετε ισχυρότερη ομάδα;</li><li>➤ Ποια χαρακτηριστικά πρέπει να βελτιώσετε</li></ul>



Project funded by  
EUROPEAN UNION



## Κατάρτιση 2. Κατάρτιση στην αποτελεσματική επικοινωνία

<p><b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επικοινωνία είναι μια από τις πιο σημαντικές και πιο δύσκολες δεξιότητες στη ζωή μας. Από την άλλη, όλοι χρησιμοποιούν την επικοινωνία για να χτίσουν σωστές σχέσεις με τους άλλους. Ωστόσο, μερικοί γνωρίζουν και χρησιμοποιούν περισσότερες πρακτικές επικοινωνίας στη ζωή τους. Αυτοί οι άνθρωποι είναι ιδιαίτερα δημοφιλείς. Πρέπει να αναπτύξουμε τις επικοινωνιακές μας δεξιότητες εάν θέλουμε να είμαστε δημοφιλείς και αρεστοί.</li> <li>• Ο στόχος της κατάρτισης είναι να διδάξει αυτές τις δεξιότητες</li> <li>• Η κατάρτιση θα είναι εξ ολοκλήρου πρακτική.</li> </ul>
<p><b>Διάρκεια κατάρτισης/άτομα</b></p>	<p>1 ημέρα / έως 20 άτομα</p>
<p><b>Περιεχόμενο</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τι είναι η επικοινωνία;</li> <li>➤ Ποιες δεξιότητες πρέπει να αναπτύξετε για τη σωστή επικοινωνία;</li> <li>➤ Βασικές και απλές αρχές επικοινωνίας</li> <li>➤ Ικανότητες ακρόασης, «Σκεφτείτε γρήγορα, μιλήστε έξυπνα»</li> <li>➤ Ενίσχυση των δεξιοτήτων επικοινωνίας</li> <li>➤ Πως θα γίνετε ισχυρότεροι στη επικοινωνία;</li> <li>➤ Ποιες δεξιότητες πρέπει να βελτιώσετε;</li> </ul>



Project funded by  
EUROPEAN UNION



### Κατάρτιση 3. Κατάρτιση στη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού

<p><b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Το ανθρώπινο δυναμικό χρησιμοποιείται για να περιγράψει τόσο τα άτομα που εργάζονται για μια εταιρεία ή έναν οργανισμό, όσο και το τμήμα που είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση πόρων που σχετίζονται με τους υπαλλήλους. Η διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού είναι ένας σύγχρονος όρος-ομπρέλα που χρησιμοποιείται για να περιγράψει τη διαχείριση και την ανάπτυξη των εργαζομένων σε έναν οργανισμό. Ονομάζεται επίσης διαχείριση προσωπικού ή ταλέντων (αν και αυτοί οι όροι είναι λίγο ξεπερασμένοι). Η διαχείριση ανθρώπινων πόρων περιλαμβάνει την παρακολούθηση όλων των πραγμάτων που σχετίζονται με τη διαχείριση του ανθρώπινου κεφαλαίου ενός οργανισμού.</li> <li>• Η κατάρτιση θα είναι εξ ολοκλήρου πρακτική.</li> </ul>
<p><b>Διάρκεια κατάρτισης/άτομα</b></p>	<p>3 ημέρες / έως 20 άτομα</p>
<p><b>Περιεχόμενο</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Διαχείριση ανθρώπινων πόρων</li> <li>➤ Ανάπτυξη οργανισμού</li> <li>➤ Περιεχόμενο</li> <li>➤ Στόχος</li> <li>➤ Ιδιότητες</li> <li>➤ Πώς μπορούμε να ενισχύσουμε το ανθρώπινο δυναμικό;</li> <li>➤ Πρόσληψη και στελέχωση</li> <li>➤ Αποζημίωση και παροχές</li> <li>➤ Κατάρτιση και μάθηση</li> <li>➤ Σχέσεις εργασίας και εργαζομένων</li> </ul>



Project funded by  
EUROPEAN UNION



## Κατάρτιση 4. Κατάρτιση στη θεσμοθέτηση

<b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η διαδικασία η οποία μετατρέπει τον κώδικα δεοντολογίας, την αποστολή, τις πολιτικές, το όραμα και τα στρατηγικά σχέδια ενός οργανισμού σε κατευθυντήριες γραμμές δράσης που ισχύουν για τις καθημερινές δραστηριότητες των στελεχών και των υπαλλήλων του. Στοχεύει στην ενσωμάτωση θεμελιωδών αξιών και στόχων στην κουλτούρα και τη δομή του οργανισμού.</li><li>• Ο στόχος της κατάρτισης είναι να διδάξει τις αρχές της θεσμοθέτησης και το πεδίο εφαρμογής της.</li><li>• Η κατάρτιση θα είναι εξ ολοκλήρου πρακτική.</li></ul>
<b>Διάρκεια κατάρτισης/άτομα</b>	3 ημέρες / έως 20 άτομα
<b>Περιεχόμενο</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Έννοια της θεσμοθέτησης</li><li>➤ Στόχος</li><li>➤ Τι είναι ο κώδικας δεοντολογίας ενός οργανισμού;</li><li>➤ Όραμα</li><li>➤ Αποστολή</li><li>➤ Πολιτικές</li><li>➤ Στρατηγική</li><li>➤ Μνήμη και αρχές του οργανισμού</li></ul>



Project funded by  
EUROPEAN UNION



## Κατάρτιση 5. Κατάρτιση στο μάρκετινγκ

<p><b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στα εκπαιδευτικά προγράμματα μάρκετινγκ, ο στόχος είναι οι υπάλληλοι μάρκετινγκ να αποκτήσουν βασικές ικανότητες και επαγγελματικές δεξιότητες σχετικά με τις πωλήσεις, ξεκινώντας από τις διαδικασίες προετοιμασίας και ολοκλήρωσης της διαδικασίας των πωλήσεων, και να γίνουν γνώστες αυτών μέσω θεωρητικών και πρακτικών ζητημάτων. Όλα τα στάδια των περιπτώσιολογικών μελετών θα πρέπει μετατραπούν σε εμπειρία. Η κατάρτιση θα προσφέρεται για τον σκοπό αυτό.</li> <li>• Η κατάρτιση στο μάρκετινγκ θα είναι θεωρητική και πρακτική.</li> <li>• Η κατάρτιση στο μάρκετινγκ θα πραγματοποιηθεί σε εσωτερικό χώρο.</li> </ul>
<p><b>Διάρκεια κατάρτισης/άτομα</b></p>	<p>3 ημέρες / έως 20 άτομα</p>
<p><b>Περιεχόμενο</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Βασικές πληροφορίες σχετικά με το μάρκετινγκ</li> <li>➤ Αγορά και περιβάλλον μάρκετινγκ</li> <li>➤ Συμπεριφορά καταναλωτή</li> <li>➤ Σύστημα πληροφοριών μάρκετινγκ και έρευνα μάρκετινγκ</li> <li>➤ Διαχωρισμός της αγοράς</li> <li>➤ Επιλογή αγοράς-στόχου και τοποθέτηση στην αγορά</li> <li>➤ Αποφάσεις και διαχείριση προϊόντων</li> <li>➤ Τιμή και τιμολόγηση</li> <li>➤ Προσπάθειες προώθησης</li> <li>➤ Κανάλια διανομής και πολιτικές</li> <li>➤ Διαχείριση μάρκετινγκ και στρατηγικός σχεδιασμός μάρκετινγκ</li> <li>➤ Κοινωνική ευθύνη στο μάρκετινγκ</li> </ul>





Project funded by  
EUROPEAN UNION



## Κατάρτιση 6. Κατάρτιση στην υγιεινή

<p><b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στο πλαίσιο της κατάρτισης στην υγιεινή, γίνεται μια εισαγωγή στα γενικά χαρακτηριστικά των ιών, των βακτηριδίων, των παρασίτων, των μυκήτων και άλλων μολυσματικών παραγόντων που είναι γνωστό ότι ενέχουν κινδύνους για άτομα που εργάζονται σε χώρους όπου πραγματοποιείται παραγωγή, υπηρεσία και πώληση τροφίμων, και που έρχονται σε άμεση επαφή με τρόφιμα. Επιπλέον, γίνεται αναφορά στους τρόπους μετάδοσης, στο ποια επιχειρηματική δραστηριότητα μπορεί να μολυνθεί ή πώς μπορεί να απειληθεί η δημόσια υγεία. Αποσκοπεί στην προστασία της υγείας τόσο των ίδιων όσο και των ανθρώπων που εξυπηρετούν συνειδητά στον χώρο εργασίας τους και στην καθημερινή ζωή και να διασφαλίσει τη χρήση αυτών των πληροφοριών στην καθημερινή ζωή.</li> <li>• Η κατάρτιση στην υγιεινή θα είναι θεωρητική.</li> <li>• Η κατάρτιση στην υγιεινή θα πραγματοποιηθεί σε εσωτερικό χώρο.</li> </ul>
<p><b>Διάρκεια κατάρτισης/άτομα</b></p>	<p>3 μέρες / έως 20 άτομα</p>
<p><b>Περιεχόμενο</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Νόμοι και κανονισμοί</li> <li>➤ Γενικές έννοιες</li> <li>➤ Γενικά χαρακτηριστικά ιών, βακτηρίων, παρασίτων και μυκήτων, πηγές μετάδοσης, ασθενειών και μέθοδοι πρόληψης</li> <li>➤ Καθορισμός και μέθοδοι αποστείρωσης και απολύμανσης</li> <li>➤ Υγιεινή χεριών</li> <li>➤ Περαιτέρω προσωπική υγιεινή</li> <li>➤ Διατροφική υγιεινή</li> <li>➤ Υγιεινή της κουζίνας</li> <li>➤ Καθαρισμός τουαλέτας</li> <li>➤ Υγιεινή των ενδυμάτων εργασίας και του προστατευτικού εξοπλισμού</li> </ul>





## Κατάρτιση 7. Κατάρτιση στο ηλεκτρονικό εμπόριο

<p><b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στο πλαίσιο της κατάρτισης πάνω στο ηλεκτρονικό εμπόριο, οι εταιρείες θα πρέπει να είναι σε θέση να διαχειρίζονται ιστοσελίδες ηλεκτρονικού εμπορίου, να οργανώνουν καταχωρίσεις προϊόντων σύμφωνα με τους κανόνες των αλγορίθμων, να τις αναλύουν και να τις βελτιστοποιούν, να ενημερώνουν τις ιστοσελίδες, να δημιουργούν ιστοσελίδες φιλικές προς τον χρήστη και να είναι ορατές στις μηχανές αναζήτησης, κ.λπ.</li> <li>• Η κατάρτιση στο ηλεκτρονικό εμπόριο θα είναι θεωρητική και πρακτική.</li> <li>• Η κατάρτιση στο ηλεκτρονικό εμπόριο θα πραγματοποιηθεί σε εσωτερικό χώρο.</li> </ul>
<p><b>Διάρκεια κατάρτισης/άτομα</b></p>	<p>3 μέρες / έως 20 άτομα</p>
<p><b>Περιεχόμενο</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Γενικές πτυχές των διαδικασιών ηλεκτρονικού εμπορίου</li> <li>➤ Εισαγωγή στο ηλεκτρονικό εμπόριο</li> <li>➤ Λογισμικό ηλεκτρονικού εμπορίου και έτοιμα συστήματα</li> <li>➤ Εισαγωγή μιας μάρκας και ενός προϊόντος στο ηλεκτρονικό εμπόριο</li> <li>➤ Νομικές πτυχές του ηλεκτρονικού εμπορίου</li> <li>➤ Πληρωμή και χρηματοδότηση στο ηλεκτρονικό εμπόριο</li> <li>➤ Μάρκετινγκ και SCRM στο ηλεκτρονικό εμπόριο</li> <li>➤ Διαχείριση λειτουργιών στο ηλεκτρονικό εμπόριο</li> <li>➤ Σχεδιασμός και βασικά στοιχεία του σχεδιασμού</li> <li>➤ Καθορισμός κοινού-στόχου και δημιουργία σχεδίου πωλήσεων</li> <li>➤ Ανάλυση πελατών και ανάλυση ανταγωνιστών</li> <li>➤ Βασικά σημεία της ιστοσελίδας ηλεκτρονικού εμπορίου που πρέπει να ληφθούν υπόψη</li> <li>➤ Μελέτες δημιουργίας ιστοσελίδας ηλεκτρονικού εμπορίου</li> </ul>



Project funded by  
EUROPEAN UNION



## Κατάρτιση 8. Κατάρτιση για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία

<p><b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να παρέχει ένα ασφαλές και υγιές περιβάλλον στον χώρο εργασίας, να μειώσει τα επαγγελματικά ατυχήματα και τις ασθένειες, να ενημερώσει τους εργαζομένους για τα νομικά δικαιώματα και τις ευθύνες τους, να βοηθήσει τους υπαλλήλους που αντιμετωπίζουν επαγγελματικούς κινδύνους, να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα έναντι αυτών των κινδύνων, όπου και αν εντοπίζονται, και, τέλος, να διδάξει την κατάλληλη συμπεριφορά, ευαισθητοποιώντας τους υπαλλήλους σχετικά με τα οφέλη της υγείας και της ασφάλειας στην εργασία.</li> <li>• Η κατάρτιση για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία θα είναι θεωρητική και πρακτική.</li> <li>• Η κατάρτιση για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία θα διεξαχθεί σε εσωτερικό χώρο.</li> </ul>
<p><b>Διάρκεια κατάρτισης/άτομα</b></p>	<p>3 μέρες / έως 20 άτομα</p>
<p><b>Περιεχόμενο</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Γενικοί κανόνες για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία</li> <li>➤ Ευθύνες του εργοδότη</li> <li>➤ Ευθύνες των εργαζομένων</li> <li>➤ Καθορισμός συμβουλών για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία και ο τρόπος λειτουργίας τους</li> <li>➤ Κατάρτιση εργαζομένων</li> <li>➤ Εκτίμηση κινδύνων</li> <li>➤ Ορισμός του εργατικού ατυχήματος</li> <li>➤ Στατιστικά εργατικών ατυχημάτων</li> <li>➤ Οι λόγοι του ατυχήματος</li> <li>➤ Ασφαλείς κινήσεις και μη ασφαλείς συνθήκες</li> <li>➤ Ασθένειες που σχετίζονται με την εργασία</li> <li>➤ Προσωπικός προστατευτικός εξοπλισμός</li> <li>➤ Προειδοποιήσεις και σημάδια</li> <li>➤ Κίνδυνοι και προφύλαξη κατά την εργασία</li> </ul>



Project funded by  
EUROPEAN UNION



## Κατάρτιση 9. Κατάρτιση Πρώτων Βοηθειών

<p><b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τη στιγμή ενός ατυχήματος, απειλητικών για τη ζωή συμβάντων ή ξαφνικής δυσφορίας, μπορούμε να βοηθήσουμε κάποιον έως ότου ο γιατρός φτάσει για να σώσει τον ασθενή, ή να αποτρέψουν την επιδείνωση της κατάστασης του θύματος. Θα μάθουμε πως μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε ιατρικό εξοπλισμό, κατασκευασμένο από ήδη υπάρχοντα εργαλεία ή και χωρίς να απαιτείται εξοπλισμός, και πως να παρέμβουμε σε περίπτωση ανάγκης χρησιμοποιώντας τις σωστές μεθόδους για να ζητήσουμε βοήθεια.</li> <li>• Η κατάρτιση πρώτων βοηθειών θα είναι θεωρητική και πρακτική.</li> <li>• Η κατάρτιση πρώτων βοηθειών θα πραγματοποιηθεί σε εσωτερικό χώρο.</li> </ul>
<p><b>Διάρκεια κατάρτισης/άτομα</b></p>	<p>3 μέρες / έως 20 άτομα</p>
<p><b>Περιεχόμενο</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Βασικές εφαρμογές των πρώτων βοηθειών</li> <li>➤ Αξιολόγηση ασθενών ή τραυματιών</li> <li>➤ Αξιολόγηση της σκηνής</li> <li>➤ Πρώτες βοήθειες στην αναπνευστική και καρδιακή ανακοπή</li> <li>➤ Πρώτες βοήθειες σε αναπνευστικά επεισόδια</li> <li>➤ Διαταραχές ισορροπίας θερμότητας - πρώτες βοήθειες σε εγκαύματα, πάγωμα και θερμοπληξία</li> <li>➤ Πρώτες βοήθειες σε διαταραχές της συνείδησης</li> <li>➤ Πρώτες βοήθειες σε περίπτωση εισόδου αντικειμένου στο μάτι, στο αυτί και στη μύτη</li> <li>➤ Πρώτες βοήθειες σε δηλητηριάσεις</li> <li>➤ Πρώτες βοήθειες για κάταγμα, εξάρθρωση και διάστρεμμα</li> <li>➤ Πρώτες βοήθειες σε τραυματισμούς</li> <li>➤ Πρώτες βοήθειες κατά την αιμορραγία</li> <li>➤ Πρώτες βοήθειες σε άλλες καταστάσεις έκτακτης ανάγκης</li> <li>➤ Τεχνικές μεταφοράς αρρώστων ή τραυματιών</li> </ul>



Project funded by  
EUROPEAN UNION



## Κατάρτιση 10. Κατάρτιση στις ξένες γλώσσες

<b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ο στόχος της κατάρτισης στις ξένες γλώσσες θα είναι η βελτίωση των δεξιοτήτων των υπαλλήλων της εταιρείας στις ξένες γλώσσες, η εξέταση των εννοιών της εκπαίδευσης ξένων γλωσσών τόσο στη μητρική τους όσο και στην ξένη γλώσσα και η παροχή μιας ολιστικής κατανόησης τους.</li><li>• Η κατάρτιση στις ξένες γλώσσες θα είναι θεωρητική και πρακτική.</li><li>• Η κατάρτιση στις ξένες γλώσσες θα πραγματοποιείται σε εσωτερικό χώρο.</li></ul>
<b>Διάρκεια κατάρτισης/άτομα</b>	3 μέρες / έως 20 άτομα
<b>Περιεχόμενο</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Γραμματική</li><li>➤ Προφορικός λόγος</li><li>➤ Ακουστικές δεξιότητες και κατανόηση</li><li>➤ Γραπτός λόγος</li><li>➤ Επαγγελματική ξένη γλώσσα</li></ul>



Project funded by  
EUROPEAN UNION



## Κατάρτιση 11. Κατάρτιση στη συντήρηση μηχανών

<p><b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο στόχος της κατάρτισης στη συντήρηση μηχανών είναι ο εντοπισμός, η αντιμετώπιση προβλημάτων, η συντήρηση, η βελτίωση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των τεχνικών που εργάζονται στο τμήμα συντήρησης και επισκευής, η προληπτική συντήρηση, η ολική αποτελεσματική συντήρηση, η προβλέψιμη συντήρηση κ.λπ. Αποσκοπεί στην παροχή πληροφοριών σχετικά με μεθόδους προσαρμογής κατά τη διάρκεια εργασιών συντήρησης και επισκευής, συναρμολόγησης και αποσυναρμολόγησης, σύσφιξης και μέτρησης με διάφορες διαδικασίες, συγκόλλησης, λίπανσης, υδραυλικών, ρυθμίσεων και ευθυγράμμισης ελαστικών, εξισορρόπησης και μηχανικών ρυθμίσεων.</li> <li>• Η κατάρτιση συντήρησης μηχανών θα είναι θεωρητική και πρακτική και θα πραγματοποιηθεί σε εσωτερικό χώρο.</li> </ul>
<p><b>Διάρκεια κατάρτισης/άτομα</b></p>	<p>3 μέρες / έως 20 άτομα</p>
<p><b>Περιεχόμενο</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Πληροφορίες για τα υγρά μηχανών</li> <li>➤ Προγραμματισμένη συντήρηση, προληπτική συντήρηση</li> <li>➤ Τακτική / περιοδική συντήρηση</li> <li>➤ Μηχανικά συστήματα συντήρησης</li> <li>➤ Συντήρηση / επισκευές βλαβών</li> <li>➤ Ρύθμιση μηχανής</li> <li>➤ Υγεία και ασφάλεια στην εργασία</li> <li>➤ Σύστημα διαχείρισης ποιότητας</li> <li>➤ Εκπαίδευση υπολογιστών</li> <li>➤ Εξοπλισμός, εργαλεία χειρός και εργαλεία</li> <li>➤ Διαχείριση ενέργειας</li> <li>➤ Υδραυλικά</li> <li>➤ Προετοιμασία προγράμματος συντήρησης (σε καθημερινή, εβδομαδιαία, μηνιαία και ετήσια βάση)</li> <li>➤ Τεχνικές προληπτικής συντήρησης</li> <li>➤ Εργαλεία και εξοπλισμός για χρήση κατά τη συντήρηση</li> <li>➤ Στοιχεία της μηχανής</li> <li>➤ Βασική επιστήμη υλικών</li> <li>➤ Τεχνική μηχανισμού</li> <li>➤ Συναρμολόγηση / αποσυναρμολόγηση</li> <li>➤ Γνώση της χρήσης μηχανοκίνητων εργαλείων χειρός</li> <li>➤ Τεχνικές συντήρησης, επισκευής και δοκιμών</li> <li>➤ Αρχές της αυτόνομης φροντίδας</li> <li>➤ Μέτρηση και αξιολόγηση</li> <li>➤ Ελαστικά</li> <li>➤ Βασική ηλεκτρική ενέργεια</li> <li>➤ Βασικό τεχνικό σχέδιο</li> <li>➤ Συστήματα λίπανσης</li> </ul>



## Κατάρτιση 12. Κατάρτιση στη συντήρηση λέβητα

<p><b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο στόχος της κατάρτισης στη συντήρηση λέβητα είναι να παρέχει εκπαίδευση στους συμμετέχοντες στα βήματα εγκατάστασης ενός λέβητα σύμφωνα με τους τύπους στερεών και υγρών καυσίμων, στην επισκευή, την τροποποίηση, τον έλεγχο και τη συντήρηση του λέβητα, σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις τεχνικές, στη θερμοκρασία και τη μέτρηση της θερμοκρασίας του λέβητα, καθώς και στην ασφάλεια και τα μέτρα ασφαλείας.</li> <li>• Η κατάρτιση συντήρησης λέβητα θα είναι τόσο θεωρητική όσο και πρακτική.</li> <li>• Η κατάρτιση συντήρησης λέβητα θα πραγματοποιηθεί σε εσωτερικό χώρο.</li> </ul>
<p><b>Διάρκεια κατάρτισης /άτομα</b></p>	<p>3 μέρες / έως 20 άτομα</p>
<p><b>Περιεχόμενο</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Γενική περιγραφή των λεβήτων</li> <li>➤ Αρχές λειτουργίας των λεβήτων</li> <li>➤ Έννοιες θερμοκρασίας, θερμότητας και πίεσης</li> <li>➤ Λέβητας και εγκατάσταση</li> <li>➤ Λέβητες και τύποι λεβήτων</li> <li>➤ Εξοπλισμός λέβητα</li> <li>➤ Έλεγχος λέβητα</li> <li>➤ Βοηθητικός εξοπλισμός λέβητα</li> <li>➤ Λειτουργία λέβητα</li> <li>➤ Περιοδική συντήρηση του λέβητα</li> <li>➤ Ασφάλεια στην εργασία και προφυλάξεις στους λέβητες</li> </ul>



Project funded by  
EUROPEAN UNION



## Κατάρτιση 13. Τεχνική Κατάρτιση (Σχετική με την Ηλεκτρική Ενέργεια)

<p><b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκπαίδευση τεχνικών ηλεκτρολόγων για την ανίχνευση σφαλμάτων ηλεκτρικών συστημάτων και εξοπλισμού σε επιχειρήσεις, για την παροχή ελέγχου, συντήρησης ή επισκευής ηλεκτρικού εξοπλισμού και για την εγκατάσταση ηλεκτρικής εγκατάστασης και ηλεκτρικού εξοπλισμού σε επιχειρήσεις.</li> <li>• Η κατάρτιση τεχνικών ηλεκτρολόγων θα είναι τόσο θεωρητική όσο και πρακτική, και θα πραγματοποιηθεί σε εσωτερικό χώρο.</li> </ul>
<p><b>Διάρκεια κατάρτισης/άτομα</b></p>	<p>3 μέρες / έως 20 άτομα</p>
<p><b>Περιεχόμενο</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ανάγνωση και ερμηνεία τεχνικών σχεδίων και συστημάτων,</li> <li>➤ Πλάνα, προσχέδια και σχέδια</li> <li>➤ Πρότυπα ηλεκτρικού εξοπλισμού</li> <li>➤ Εγκατάσταση και συντήρηση συστημάτων καλωδίωσης, ελέγχου και φωτισμού</li> <li>➤ Αναγνώριση και επίλυση ηλεκτρικών προβλημάτων με διάφορους εξοπλισμούς δοκιμών</li> <li>➤ Πρότυπα ποιότητας των διαδικασιών εγκατάστασης και ηλεκτρικής εγκατάστασης</li> <li>➤ Ηλεκτρικές αστοχίες κυκλώματος και κινητήρα στον σχετικό εξοπλισμό και ηλεκτρομηχανικές δυσλειτουργίες και αστοχίες μηχανικών συστημάτων</li> <li>➤ Όλες οι επεμβάσεις προληπτικής φροντίδας</li> <li>➤ Συντήρηση, αστοχίες και βελτίωση</li> <li>➤ Κανονισμοί για τη διαχείριση της υγείας και της ασφάλειας στην εργασία</li> </ul>





## Κατάρτιση 14. Κατάρτιση στην ομιλία

<p><b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι κύριοι στόχοι της κατάρτισης στην ομιλία είναι οι συμμετέχοντες να μιλούν ελεύθερα χωρίς φόβο για την κοινωνία, να είναι σε θέση να μιλούν αυτοπροσώπως, να γνωρίζουν τους κανόνες της αποτελεσματικής ομιλίας, να μιλούν άπταιστα και άνετα, εκφράζοντας τα συναισθήματα και τις σκέψεις τους, να εκφράζουν τις σκέψεις τους και να βάζουν τα λεγόμενα τους σε σειρά, να έχουν επίγνωση των χειρονομιών και των κινήσεών τους, να μιλούν εντός ενός καθορισμένου χρόνου, να μάθουν για τον τονισμό, τη μελωδία, την εμβέλεια, τη διασταύρωση και τη διακοπή, κ.λπ., να διδαχθούν συγκεκριμένους κανόνες και τεχνικές.</li> <li>• Η κατάρτιση στην ομιλία θα είναι θεωρητική και πρακτική.</li> <li>• Η κατάρτιση στην ομιλία θα γίνει σε εσωτερικό χώρο.</li> </ul>
<p><b>Διάρκεια κατάρτισης/άτομα</b></p>	<p>3 μέρες / έως 20 άτομα</p>
<p><b>Περιεχόμενο</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Διαχείριση επικοινωνίας και σχέσεων</li> <li>➤ Στυλ επικοινωνίας</li> <li>➤ Επίδραση στην επικοινωνία</li> <li>➤ Ακρόαση και τύποι ακρόασης</li> <li>➤ Ενεργά εμπόδια ακρόασης</li> <li>➤ Πως να είναι κανείς καλός ακροατής</li> <li>➤ Διαχείριση της επικοινωνίας</li> <li>➤ Διαχείριση επικοινωνίας και διαπραγματεύσεων</li> <li>➤ Ποιο χρώμα είστε στην επικοινωνία;</li> <li>➤ Διαχείριση συγκρούσεων</li> <li>➤ Ενσυναίσθηση στην επικοινωνία</li> <li>➤ Τακτική αντιμετώπισης συγκρούσεων</li> <li>➤ Ομιλία και ήχος</li> <li>➤ Χαρακτηριστικά καλής ομιλίας</li> <li>➤ Ήχος</li> <li>➤ Αναπνοή</li> <li>➤ Ασκήσεις</li> <li>➤ Ελαττώματα στον ήχο</li> <li>➤ Διαφορές μεταξύ γραφής και γλώσσας</li> <li>➤ Άρθρωση</li> </ul>



Project funded by  
EUROPEAN UNION



## Κατάρτιση 15. Τεχνολογική κατάρτιση

<p><b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο στόχος της τεχνολογικής κατάρτισης είναι να διδάξει την τεχνολογία των μηχανών, τα εργαλεία, τις συσκευές, τις μεθόδους, τις διαδικασίες, τις τεχνικές και τον τεχνολογικό σχεδιασμό που σχετίζεται με την έρευνα, την ανάπτυξη και την παραγωγή σε επιχειρήσεις, την τεχνολογική διαχείριση E &amp; A, την ενσωμάτωση της τεχνολογίας στις επιχειρήσεις.</li> <li>• Η τεχνολογική κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί θεωρητικά και πρακτικά σε εσωτερικό χώρο.</li> </ul>
<p><b>Διάρκεια κατάρτισης/άτομα</b></p>	<p>3 μέρες / έως 20 άτομα</p>
<p><b>Περιεχόμενο</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ορισμός της τεχνολογίας</li> <li>➤ Ιστορική εξέλιξη της τεχνολογίας</li> <li>➤ Τεχνολογία και παγκοσμιοποίηση στις επιχειρήσεις</li> <li>➤ Τεχνολογικός προγραμματισμός στις επιχειρήσεις</li> <li>➤ Τεχνολογική ανάλυση κινδύνου στις επιχειρήσεις</li> <li>➤ Τεχνολογική διαχείριση E &amp; A στις επιχειρήσεις</li> <li>➤ Ενσωμάτωση και χρήση τις τεχνολογίας στις επιχειρήσεις</li> <li>➤ Τύποι τεχνολογίας</li> <li>➤ Ενσωμάτωση και εφαρμογή της τεχνολογίας και της επιχειρηματικής στρατηγικής</li> </ul>



Project funded by  
EUROPEAN UNION



## Κατάρτιση 16. Κατάρτιση συγκολλητών

<p><b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι αρχές εργασίας των μεθόδων συγκόλλησης, οι τύποι αναλώσιμων προς χρήση και η χρήση τους, τα λάθη στη διαδικασία συγκόλλησης και η αποφυγή τους. Η κατάρτιση απευθύνεται σε συγκολλητές που εργάζονται σε εταιρείες που απαιτούν εκπαιδευμένους συγκολλητές.</li> <li>• Η κατάρτιση των συγκολλητών θα είναι τόσο θεωρητική όσο και πρακτική και θα πραγματοποιηθεί σε εσωτερικό χώρο.</li> </ul>
<p><b>Διάρκεια κατάρτισης/άτομα</b></p>	<p>3 μέρες / έως 20 άτομα</p>
<p><b>Περιεχόμενο</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Βασικές ηλεκτρικές γνώσεις</li> <li>➤ Τύποι μηχανών συγκόλλησης</li> <li>➤ Τύποι ηλεκτροδίων που χρησιμοποιούνται στην ηλεκτρική συγκόλληση</li> <li>➤ Παρουσίαση και εφαρμογή θέσεων πηγών</li> <li>➤ Μέθοδος συγκόλλησης και συσκευές</li> <li>➤ Συμπληρώματα συγκόλλησης</li> <li>➤ Δυνατότητα συγκόλλησης υλικών</li> <li>➤ Παράμετροι πηγής και ρυθμίσεις</li> <li>➤ Σφάλματα και προφυλάξεις κατά τη συγκόλληση</li> <li>➤ Μέθοδοι επαγγελματικής ασφάλειας και προστασίας από ατυχήματα</li> </ul>



Project funded by  
EUROPEAN UNION



## Κατάρτιση 17. Κατάρτιση θερμαστών

<b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ο στόχος της κατάρτισης θερμαστών είναι να παρέχει εκπαίδευση στους τομείς της καύσης του λέβητα, σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις τεχνικές, στον καθορισμό των μετρήσεων θερμότητας και θερμοκρασίας του λέβητα, στις μορφές καύσης, στα μέτρα εξοικονόμησης καυσίμων, καθώς και στην ασφάλεια και στα μέτρα ασφαλείας.</li><li>• Η κατάρτιση των θερμαστών θα είναι τόσο θεωρητική όσο και πρακτική.</li><li>• Η κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί σε εσωτερικό χώρο.</li></ul>
<b>Διάρκεια κατάρτισης/άτομα</b>	3 μέρες / έως 20 άτομα
<b>Περιεχόμενο</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Εισαγωγή στις έννοιες θερμοκρασία, θερμότητα κ.λπ.</li><li>➤ Καύση σε ένα λέβητα σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις τεχνικές</li><li>➤ Καύσιμα, καύση</li><li>➤ Συστήματα αποτέφρωσης</li><li>➤ Αρχές και πρακτικές ασφαλείας στην εργασία</li></ul>



Project funded by  
EUROPEAN UNION



## Κατάρτιση 18. Κατάρτιση χειριστών περονοφόρων οχημάτων

<p><b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η κατάρτιση χειριστών περονοφόρων οχημάτων θα είναι τόσο θεωρητική όσο και πρακτική. Σε αυτή την κατάρτιση, οι συμμετέχοντες θα μάθουν πώς να σηκώνουν και να μεταφέρουν βαριές παλέτες, πώς να φορτώνουν το όχημα, πώς να συντηρούν τον κινητήρα, τα ηλεκτρικά και το σύστημα γενικότερα, πώς να οργανώνουν την εργασία και τα στάδια προετοιμασίας πριν από την εργασία με ένα περονοφόρο όχημα.</li> <li>• Η θεωρητική κατάρτιση χειριστών περονοφόρων οχημάτων θα πραγματοποιηθεί σε εσωτερικό χώρο.</li> <li>• Η πρακτική κατάρτιση χειριστών περονοφόρων οχημάτων θα πραγματοποιηθεί σε ανοιχτό χώρο.</li> </ul>
<p><b>Διάρκεια κατάρτισης/άτομα</b></p>	<p>3 μέρες / έως 20 άτομα</p>
<p><b>Περιεχόμενο</b></p>	<p><b>Περιεχόμενο θεωρητικής κατάρτισης</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Δομή και λειτουργία των μεταφορέων δαπέδου και των εξαρτημάτων τους</li> <li>➤ Τρόποι οδήγησης, χειρισμός φορτίου</li> <li>➤ Σταθερότητα, εξισορρόπηση φορτίου</li> <li>➤ Ατυχήματα</li> <li>➤ Τα μελανά σημεία των ατυχημάτων</li> <li>➤ Γενική λειτουργία</li> <li>➤ Μεταφορές εμπορευμάτων</li> <li>➤ Ειδικές λειτουργίες</li> <li>➤ Τακτική επιθεώρηση</li> <li>➤ Κανόνες κυκλοφορίας /διαδρομές μεταφοράς</li> </ul> <p><b>Περιεχόμενο πρακτικής κατάρτισης</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Οδηγίες για το φορτηγό</li> <li>➤ Καθημερινές πρακτικές δοκιμές</li> <li>➤ Διάγραμμα κεντρικού σημείου φόρτωσης, κατανομή βάρους</li> <li>➤ Σημάδια κινδύνου σε οχήματα χειρισμού υλικών</li> <li>➤ Κατασκευή και λειτουργία του φορτηγού</li> <li>➤ Αφαίρεση εργαλείου</li> <li>➤ Πρακτικές μελέτες οδήγησης και φόρτωσης</li> </ul>



## Κατάρτιση 19. Κατάρτιση στον ποιοτικό έλεγχο του τσαγιού

<p><b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στόχος της κατάρτισης στον ποιοτικό έλεγχο του τσαγιού είναι η παροχή πληροφοριών σχετικά με την ανάλυση του εδάφους, την επιλογή και τη χορήγηση λιπασμάτων, την καλλιέργεια και τη φύτευση των σπόρων του φυτού του τσαγιού, τη συγκομιδή του τσαγιού, των σκληρών μερών και των ξένων υπολειμμάτων των φυτών που δεν συμμορφώνονται με τα πρότυπα της παραγωγής φρέσκου τσαγιού. Ένας άλλος σκοπός της κατάρτισης είναι η απόκτηση δεξιοτήτων στους τομείς της αγοράς, της αποθήκευσης, της μεταφοράς στο εργοστάσιο, της μεταφοράς και της διαχείρισης του προσωπικού στις θέσεις αγοράς στον τομέα του τσαγιού, της εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού στο πλαίσιο των διατάξεων των οδηγιών, και της διασφάλισης του συντονισμού μεταξύ των παραγωγών του τσαγιού και του εργοστασίου.</li> <li>• Η κατάρτιση στον ποιοτικό έλεγχο τσαγιού θα είναι τόσο πρακτική όσο και θεωρητική.</li> <li>• Η κατάρτιση στον ποιοτικό έλεγχο τσαγιού θα πραγματοποιηθεί τόσο σε εσωτερικούς όσο και εξωτερικούς χώρους.</li> </ul>
<p><b>Διάρκεια κατάρτισης/άτομα</b></p>	<p>3 μέρες / έως 20 άτομα</p>
<p><b>Περιεχόμενο</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ανάλυση του εδάφους</li> <li>➤ Επιλογή και χορήγηση λιπάσματος</li> <li>➤ Συγκομιδή τσαγιού</li> <li>➤ Πρότυπα ποιότητας φρέσκου τσαγιού</li> <li>➤ Οργάνωση αγοράς φρέσκου τσαγιού</li> <li>➤ Ζητήματα που πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά τη διαλογή φρέσκου τσαγιού</li> </ul>



## Κατάρτιση 20. Κατάρτιση στη διαχείριση της παραγωγής

<p><b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο στόχος των καταρτίσεων στη διαχείριση παραγωγής είναι η ανάλυση των εναλλακτικών μεθόδων παραγωγής για τον προσδιορισμό της πιο αποτελεσματικής μεθόδου παραγωγής του προϊόντος που πρόκειται να παραχθεί, των εννοιών που σχετίζονται με την παραγωγή και με τις οποίες πρέπει οι συμμετέχοντες να εξοικειωθούν για να εκφράζουν τις προσεγγίσεις διαχείρισης της παραγωγής, τις βασικές λειτουργίες διαχείρισης παραγωγής και τη σχέση με άλλες επιχειρηματικές λειτουργίες.</li> <li>• Η κατάρτιση στη διαχείριση παραγωγής είναι θεωρητική.</li> <li>• Η κατάρτιση διαχείρισης παραγωγής θα πραγματοποιηθεί σε εσωτερικό χώρο.</li> </ul>
<p><b>Διάρκεια κατάρτισης/άτομα</b></p>	<p>3 μέρες / έως 20 άτομα</p>
<p><b>Περιεχόμενο</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Βασικοί ορισμοί και έννοιες της διαχείρισης παραγωγής</li> <li>➤ Τεχνικές σχεδιασμού στη διαχείριση παραγωγής</li> <li>➤ Σύστημα λειτουργίας και παραγωγής,</li> <li>➤ Σχεδιασμός συστημάτων κατασκευής</li> <li>➤ Αποφάσεις παραγωγής</li> <li>➤ Οργάνωση τμήματος παραγωγής</li> <li>➤ Ανάλυση συστημάτων παραγωγής</li> <li>➤ Αξιολόγηση της τρέχουσας κατάστασης και της έννοιας της μελέτης εργασίας</li> <li>➤ Κανονισμός για τις επιχειρήσεις και τους εργασιακούς χώρους</li> <li>➤ Καταμερισμός της εργασίας</li> <li>➤ Ανάλυση μεθόδου</li> <li>➤ Ανάπτυξη μεθόδου</li> <li>➤ Επιμέτρηση επιχειρήσεων</li> <li>➤ Σχεδιασμός συστημάτων παραγωγής</li> <li>➤ Λειτουργία και έλεγχος συστημάτων παραγωγής</li> <li>➤ Πρόβλεψη ζήτησης και διαχείριση προϊόντων</li> <li>➤ Διαχείριση πόρων</li> <li>➤ Διαχείριση ικανοτήτων</li> <li>➤ Επιλογή τοποθεσίας του εργοστασίου</li> <li>➤ Συμφωνία τοποθέτησης στην αγορά, συμφωνία εντός του εργοστασίου</li> <li>➤ Εφοδιασμός εργοστασίων και μεταφορά υλικών</li> <li>➤ Βελτίωση της χρήσης της περιοχής</li> <li>➤ Διαχείριση αποθέματος</li> <li>➤ Σχεδιασμός των πόρων της επιχείρησης</li> <li>➤ Τεχνικές διαχείρισης έργου</li> <li>➤ Συνολική αποτελεσματική συντήρηση και διαχείριση διεργασιών</li> </ul>





## Κατάρτιση 21. Κατάρτιση στη χρήση μηχανών μαρασμού φύλλων τσαγιού

<p><b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο στόχος της κατάρτισης στη χρήση μηχανών μαρασμού είναι να μάθουν οι συμμετέχοντες πως να καταστήσουν το φύλλο τσαγιού κατάλληλο για τη διαδικασία κατσαρώματος, χρησιμοποιώντας μεθόδους μαρασμού, να προσδιορίσουν το ύψος του φρέσκου τσαγιού στη διαδικασία μαρασμού, να ρυθμίσουν το ύψος των φρέσκων φύλλων τσαγιού στη διαδικασία μαρασμού, να αποξηράνουν το φρέσκο τσάι, να ελέγξουν τη θερμοκρασία της μηχανής μαρασμού, να ρυθμίσουν τη θερμοκρασία της μηχανής μαρασμού σύμφωνα τη διαδικασία αποστολής των φύλλων τσαγιού για κατσάρωμα.</li> <li>• Η κατάρτιση αυτή θα είναι τόσο θεωρητική όσο και πρακτική.</li> <li>• Η κατάρτιση θα γίνει σε εσωτερικό χώρο.</li> </ul>
<p><b>Διάρκεια κατάρτισης/άτομα</b></p>	<p>3 μέρες / έως 20 άτομα</p>
<p><b>Περιεχόμενο</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Περιγραφή των μηχανών μαρασμού</li> <li>➤ Ο ρόλος μιας μηχανής μαρασμού</li> <li>➤ Χαρακτηριστικά των μηχανών μαρασμού</li> <li>➤ Τοποθέτηση φύλλων τσαγιού στη μηχανή μαρασμού</li> <li>➤ Μηχανισμοί μαρασμού</li> <li>➤ Χημικές αλλαγές κατά τον μαρασμό</li> <li>➤ Φυσικές αλλαγές κατά τον μαρασμό</li> <li>➤ Βαθμός μαρασμού</li> <li>➤ Περιεκτικότητα σε υγρασία ενός φρέσκου φύλλου</li> <li>➤ Παράγοντες που επηρεάζουν τον μαρασμό</li> <li>➤ Τύπος φύλλου και κατάσταση φύλλου</li> <li>➤ Πρότυπα συλλογής</li> <li>➤ Πάχος επίστρωσης</li> <li>➤ Χρόνος μαρασμού</li> <li>➤ Ικανότητα αποξήρανσης</li> <li>➤ Τεχνική μαρασμού</li> </ul>



## Κατάρτιση 22. Κατάρτιση στη χρήση μηχανής κατασρώματος φύλλων τσαγιού

<p><b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο στόχος της κατάρτισης στη χρήση μηχανών κατασρώματος φύλλων τσαγιού είναι να διδάξει στους συμμετέχοντες τις διαδικασίες σύνθλιψης, διάσπασης και κάμψης των μαραμένων φύλλων τσαγιού σε διαφορετικές μηχανές παρασκευής τσαγιού, και τη διαδικασία διάδοσης της κυτταρικής ουσίας του νερού στην επιφάνεια του κατασρωμένου φύλλου και την έναρξη της οξείδωσης.</li> <li>• Η κατάρτιση στη χρήση μηχανών κατασρώματος θα είναι πρακτική και θεωρητική.</li> <li>• Η κατάρτιση στη χρήση μηχανών κατασρώματος θα πραγματοποιηθεί σε εσωτερικό χώρο.</li> </ul>
<p><b>Διάρκεια κατάρτισης/άτομα</b></p>	<p>3 μέρες / έως 20 άτομα</p>
<p><b>Περιεχόμενο</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τι είναι μια μηχανή κατασρώματος;</li> <li>➤ Ο ρόλος της μηχανής κατασρώματος</li> <li>➤ Ο τρόπος λειτουργίας της μηχανής κατασρώματος</li> <li>➤ Τύποι μηχανών κατασρώματος</li> <li>➤ Μηχανή ευθυγράμμισης κατασρώματος</li> <li>➤ Μηχανή πίεσης κατασρώματος</li> <li>➤ Μηχανή στρογγυλού κατασρώματος</li> <li>➤ Μηχανισμός κατασρώματος</li> <li>➤ Χρόνος και επίπεδο κατασρώματος</li> <li>➤ Φορτίο και ταχύτητα της μηχανής κατασρώματος</li> </ul>



Project funded by  
EUROPEAN UNION



## Κατάρτιση 23. Κατάρτιση στην Ε&Α (Έρευνα και Ανάπτυξη)

<p><b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο στόχος της κατάρτιση στην Ε &amp; Α είναι να παρέχει υποστήριξη σε εταιρείες όσον αφορά ένα νέο σύστημα, υπηρεσία, ανάπτυξη προϊόντων, ανάπτυξη διαδικασιών, τεχνική υποστήριξη κ.λπ. Η κατάρτιση θα παρέχεται για τους σκοπούς αυτούς.</li> <li>• Η κατάρτιση Ε &amp; Α θα είναι τόσο θεωρητική, όσο και πρακτική.</li> <li>• Η κατάρτιση Ε &amp; Α θα διεξαχθεί σε εσωτερικό χώρο.</li> </ul>
<p><b>Διάρκεια κατάρτισης/άτομα</b></p>	<p>3 μέρες / έως 20 άτομα</p>
<p><b>Περιεχόμενο</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ηγεσία</li> <li>➤ Στρατηγικός σχεδιασμός</li> <li>➤ Σύστημα κινήτρων</li> <li>➤ Σχεδιασμός</li> <li>➤ Μέθοδοι ανάλυσης</li> <li>➤ Μέθοδοι ανάπτυξης ιδεών</li> <li>➤ Ανάπτυξη έργων και προϊόντων</li> </ul>



## Κατάρτιση 24. Κατάρτιση στη γενική διαχείριση

<p><b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο στόχος αυτής της κατάρτισης είναι να μεταδώσει γνώσεις σχετικά με τις υποκατηγορίες και το περιεχόμενο της διαχείρισης, να διαφοροποιήσει και να εμπλουτίσει τις προοπτικές της διαχείρισης, να δημιουργήσει νέες προοπτικές για τη διαχείριση, να μεταφέρει γνώσεις για διάφορες πτυχές της διαχείρισης χωρίς διακρίσεις, να συνεισφέρει μοναδικά στην εταιρική κουλτούρα και τις προσωπικές προσεγγίσεις και να δημιουργήσει πιο συνειδητές προσεγγίσεις στη διαχείριση</li> <li>• Η κατάρτιση στη γενική διαχείριση θα είναι θεωρητική.</li> <li>• Η κατάρτιση στη γενική διαχείριση θα παρέχεται σε εσωτερικό χώρο.</li> </ul>
<p><b>Διάρκεια κατάρτισης/άτομα</b></p>	<p>3 μέρες / έως 20 άτομα</p>
<p><b>Περιεχόμενο</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Διαχείριση αλλαγών</li> <li>➤ Στρατηγική διαχείριση και στρατηγικός σχεδιασμός</li> <li>➤ Διαχείριση στόχων και διαδικασιών</li> <li>➤ Σύγχρονες τεχνικές διαχείρισης</li> <li>➤ Ανάπτυξη ηγεσίας και οράματος</li> <li>➤ Εταιρική κουλτούρα</li> <li>➤ Διαχείριση κρίσεων</li> <li>➤ Διαχείριση κινδύνων</li> <li>➤ Διαχείριση διεργασιών</li> <li>➤ Διαχείριση συνολικής ποιότητας</li> <li>➤ Τεχνικές διαπραγμάτευσης</li> <li>➤ Κανόνες πρωτοκόλλου και ευγένειας</li> <li>➤ Οργανωτική επικοινωνία</li> <li>➤ Σύστημα διαχείρισης ανθρώπινων πόρων</li> <li>➤ Σύστημα αξιολόγησης απόδοσης</li> <li>➤ Συστήματα συστάσεων</li> <li>➤ Τεχνικές συνέντευξης</li> <li>➤ Οικοδόμηση εταιρικής δέσμευσης</li> <li>➤ Τεχνικές καθοδήγησης των υφισταμένων στην εργασία</li> <li>➤ Αύξηση της αποδοτικότητας του ανθρώπινου δυναμικού</li> <li>➤ Ανάπτυξη κινήτρων</li> <li>➤ Ανάπτυξη οργανωτικής νοημοσύνης</li> <li>➤ Ομαδικό πνεύμα</li> <li>➤ Διαχείριση συνεδριάσεων</li> <li>➤ Διαχείριση χρόνου</li> <li>➤ Διαχείριση του στρες</li> <li>➤ Διαχείριση συγκρούσεων</li> <li>➤ Τεχνικές επίλυσης προβλημάτων</li> <li>➤ Ανθρώπινες σχέσεις στη διαχείριση</li> <li>➤ Δημόσιες σχέσεις και κώδικας συμπεριφοράς</li> <li>➤ Συνεχής βελτίωση</li> </ul>

## Κατάρτιση 25. Εργαστηριακή Κατάρτιση

<p><b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο στόχος της εργαστηριακής κατάρτισης θα είναι η παραγωγή τσαγιού, η ανάλυση των ουσιών και των υλικών που έρχονται σε επαφή με το τσάι, η υγιεινή και ο ποιοτικός έλεγχος του τσαγιού και η ανάπτυξη των γνώσεων και της εμπειρίας του προσωπικού ενός εργαστηρίου.</li> <li>• Η εργαστηριακή κατάρτιση θα είναι τόσο θεωρητική όσο και πρακτική και θα πραγματοποιείται σε εσωτερικό χώρο.</li> </ul>
<p><b>Διάρκεια κατάρτισης/άτομα</b></p>	<p>3 μέρες / έως 20 άτομα</p>
<p><b>Περιεχόμενο</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τι είναι η ανάλυση;</li> <li>➤ Μέθοδοι ανάλυσης</li> <li>➤ Προσδιορισμός της συνολικής ποσότητας του τσαγιού σε σκόνη, των απορριμμάτων, των κοτσανιών και των μη οξειδωμένων μερών, σύμφωνα με τη μέθοδο ανάλυσης</li> <li>➤ Προσδιορισμός του μαύρου τσαγιού σε σκόνη σύμφωνα με τη μέθοδο ανάλυσης</li> <li>➤ Προσδιορισμός του εκχυλίσματος νερού σύμφωνα με τη μέθοδο ανάλυσης</li> <li>➤ Προσδιορισμός της καφεΐνης σύμφωνα με τη μέθοδο ανάλυσης</li> <li>➤ Συντήρηση, επισκευή, διαμέτρηση, και δοκιμές απόδοσης εργαστηριακών οργάνων και εξοπλισμού</li> <li>➤ Διατήρηση αρχείων και δειγμάτων ανάλυσης</li> </ul>



## Κατάρτιση 26. Κατάρτιση ειδικευμένου προσωπικού

<p><b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύμφωνα με την τουρκική νομοθεσία για τα τρόφιμα, η συγκεκριμένη κατάρτιση θα βοηθήσει τους εκπαιδευόμενους να γνωρίσουν και να χρησιμοποιήσουν τις απαραίτητες πρώτες ύλες (τσάι), τα εργαλεία και τον εξοπλισμό που χρησιμοποιούνται στην παραγωγή, να ελέγχουν, να συντηρούν και να καθαρίζουν, να αναμειγνύουν να συσκευάζουν και να αποθηκεύουν τα προϊόντα.</li> <li>• Η κατάρτιση ειδικευμένου προσωπικού θα είναι τόσο θεωρητική, όσο και πρακτική και θα πραγματοποιηθεί σε εσωτερικό χώρο.</li> </ul>
<p><b>Διάρκεια κατάρτισης/άτομα</b></p>	<p>3 μέρες / έως 20 άτομα</p>
<p><b>Περιεχόμενο</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Υγιεινή του προσωπικού</li> <li>➤ Καθαρισμός και απολύμανση σε επιχειρήσεις</li> <li>➤ Αρχές διατήρησης τροφίμων</li> <li>➤ Υγιεινή στην παραγωγή τροφίμων</li> <li>➤ Αγορά τσαγιού από κέντρα συλλογής</li> <li>➤ Μαρασμός των φύλλων τσαγιού</li> <li>➤ Διαδικασία κατσαρώματος σε μαύρο τσάι</li> <li>➤ Οξείδωση του τσαγιού</li> <li>➤ Αποξήρανση μαύρου τσαγιού</li> <li>➤ Αφαίρεση απορριμμάτων και φυτικών ιών από το τσάι</li> <li>➤ Διαχωρισμός των τύπων τσαγιού</li> <li>➤ Αποθήκευση τσαγιού</li> <li>➤ Μούλιασμα πράσινου τσαγιού</li> <li>➤ Κατσάρωμα πράσινου τσαγιού</li> <li>➤ Αποξήρανση πράσινου τσαγιού</li> <li>➤ Ταξινόμηση πράσινου τσαγιού</li> <li>➤ Ανάμειξη</li> <li>➤ Συσκευασία χύμα τσαγιού</li> <li>➤ Φτιάχνοντας ένα πακέτο τσαγιού του βουνού</li> <li>➤ Μίγμα τσαγιού από βότανα</li> <li>➤ Συσκευασία τσαγιού από βότανα</li> <li>➤ Χρήση υπολογιστών</li> <li>➤ Προετοιμασία εγγράφων</li> </ul>



Project funded by  
EUROPEAN UNION



## Κατάρτιση 27. Κατάρτιση στις εξαγωγές

<p><b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο στόχος της κατάρτισης στις εξαγωγές θα είναι να εκπαιδεύσει τις εταιρείες σχετικά με το τι είναι η εξαγωγή, ποιος είναι ο εξαγωγέας, τους κανονισμούς που διέπουν τις εξαγωγές, τις διαδικασίες εξαγωγής, τα έγγραφα, τις διαδικασίες, τους τρόπους και τις μεθόδους που θα επιτρέψουν στις εταιρείες να αυξήσουν την παραγωγικότητα όσον αφορά τις εξαγωγές.</li> <li>• Η κατάρτιση στις εξαγωγές θα είναι θεωρητική.</li> <li>• Η κατάρτιση θα παρέχεται σε εσωτερικό χώρο.</li> </ul>
<p><b>Διάρκεια κατάρτισης/άτομα</b></p>	<p>3 μέρες / έως 20 άτομα</p>
<p><b>Περιεχόμενο</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Εισαγωγή στις αρχές εξαγωγής</li> <li>➤ Τι είναι η εξαγωγή;</li> <li>➤ Ποιος είναι ο εξαγωγέας;</li> <li>➤ Κανονισμοί εξαγωγής</li> <li>➤ Νομικές συναλλαγές κατά την εξαγωγή</li> <li>➤ Έγγραφα που χρησιμοποιούνται κατά την εξαγωγή</li> <li>➤ Τελωνειακή διασάφηση</li> <li>➤ Τιμολόγια</li> <li>➤ Άλλα έγγραφα</li> <li>➤ Πιστοποιητικό κυκλοφορίας A.TR</li> <li>➤ Πιστοποιητικό κυκλοφορίας EUR-1</li> <li>➤ Πιστοποιητικό καταγωγής</li> <li>➤ Τυπικό πιστοποιητικό ελέγχου</li> <li>➤ Έκθεση ανάλυσης</li> <li>➤ Έκθεση για την υγεία των φυτών</li> <li>➤ Τι πρέπει να γίνει πριν από την εξαγωγή;</li> <li>➤ Πώς να προσεγγίσετε νέους πελάτες; Ανάλυση της αγοράς</li> <li>➤ Τι πρέπει να λάβετε υπόψη όταν στέλνετε κάτι στο εξωτερικό</li> <li>➤ Παραδείγματα αποτελεσματικής αλληλογραφίας κατά την εξαγωγή και την προσέγγιση δυνητικών αγοραστών</li> <li>➤ Επίδραση στο εξωτερικό εμπόριο των πολιτιστικών ιδιοτήτων της χώρας υποδοχής</li> <li>➤ Χαρακτηριστικά της εμπορικής κουλτούρας ορισμένων χωρών και στρατηγικές εισόδου στην αγορά</li> <li>➤ Τι να κάνετε για την επιτυχία των εξαγωγών;</li> <li>➤ Στάδια εξαγωγής και εκτιμήσεις</li> <li>➤ Τι πρέπει να συζητηθεί και να συμφωνηθεί με έναν αγοραστή;</li> <li>➤ Μέθοδοι παράδοσης και εφαρμογή στα στάδια εξαγωγής</li> <li>➤ Μέθοδοι πληρωμής και εφαρμογή κατά την εξαγωγή</li> <li>➤ Έγγραφα που χρησιμοποιούνται κατά την εξαγωγή και η σημασία τους</li> <li>➤ Περιπτώσεις εξαγωγών και ανάλυση εταιρειών</li> <li>➤ Παραδείγματα εξαγωγών</li> </ul>





## Κατάρτιση 28. Κατάρτιση παραγωγών

<p><b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο στόχος της κατάρτισης των παραγωγών είναι να προσφέρει στους αγρότες που εργάζονται σε κάθε στάδιο της καλλιέργειας τσαγιού, δεξιότητες και ικανότητες για την ανάλυση του εδάφους, τη δημιουργία χωραφιών τσαγιού, την προετοιμασία του εδάφους, τις μεθόδους παραγωγής δενδρυλλίων τσαγιού, την επιλογή και τη φύτευση δενδρυλλίων, την επιλογή λιπασμάτων και τη διαδικασία χορήγησης λιπασμάτων, τη συντήρηση, τη στροφή σε βιολογικά χωράφια τσαγιού, το κλάδεμα της καλλιέργειας και την αναζωογόνηση, τη συγκομιδή του τσαγιού με το χέρι και το ψαλίδι, την αποθήκευση του τσαγιού που συλλέγεται και τη μεταφορά σε κέντρα συλλογής τσαγιού.</li> <li>• Η κατάρτιση των παραγωγών θα είναι πρακτική και θεωρητική.</li> <li>• Η θεωρητική κατάρτιση θα γίνει σε εσωτερικό χώρο και η πρακτική κατάρτιση σε εξωτερικό.</li> </ul>
<p><b>Διάρκεια κατάρτισης/άτομα</b></p>	<p>3 μέρες / έως 20 άτομα</p>
<p><b>Περιεχόμενο</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Καλλιέργεια τσαγιού</li> <li>➤ Ανάλυση εδάφους</li> <li>➤ Επιλογή και σχηματισμός χωραφιών για την καλλιέργεια τσαγιού</li> <li>➤ Μέθοδοι παραγωγής δενδρυλλίων τσαγιού</li> <li>➤ Επιλογή και φύτευση δενδρυλλίων</li> <li>➤ Φροντίδα</li> <li>➤ Χορήγηση λιπασμάτων</li> <li>➤ Τεχνική συλλογής</li> <li>➤ Αποθήκευση και μεταφορά τσαγιού</li> <li>➤ Μετατροπή χωραφιών καλλιέργειας τσαγιού σε βιολογικά</li> </ul>



Project funded by  
EUROPEAN UNION



## Κατάρτιση 29. Κατάρτιση στις τεχνολογίες παραγωγής και επεξεργασίας

<p><b>Γιατί πρέπει να συμμετέχω σε αυτή την κατάρτιση;/Ποιος είναι ο σκοπός;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο στόχος της κατάρτισης στις τεχνολογίες παραγωγής και επεξεργασίας είναι να διδάξει στους εκπαιδευόμενους τον ποιοτικό έλεγχο, την επεξεργασία των φύλλων τσαγιού, την ανάλυση του παλαιωμένου και ξηρού τσαγιού, τον μαρασμό, το κατσάρωμα, τη ζύμωση, την αποξήρανση, τη διαλογή, την ανάμιξη και τη συσκευασία, καθώς και τα στάδια της καλλιέργειας, της φύτευσης, της συντήρησης, του κλαδέματος, της συγκομιδής, της συντήρησης και της επεξεργασίας των φυτών του τσαγιού.</li> <li>• Η κατάρτιση στις τεχνολογίες παραγωγής και επεξεργασίας θα είναι θεωρητική και πρακτική, και θα πραγματοποιηθεί σε εσωτερικό χώρο.</li> </ul>
<p><b>Διάρκεια κατάρτισης/άτομα</b></p>	<p>3 μέρες / έως 20 άτομα</p>
<p><b>Περιεχόμενο</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Πληροφορίες για το έδαφος</li> <li>➤ Διατροφή φυτών</li> <li>➤ Γεωργική οικολογία</li> <li>➤ Καλλιέργεια τσαγιού</li> <li>➤ Τεχνολογία τσαγιού</li> <li>➤ Λιπάσματα και λίπανση</li> <li>➤ Διαχείριση της γης</li> <li>➤ Ανάλυση τσαγιού</li> <li>➤ Αρχές αγοράς φρέσκων προϊόντων τσαγιού</li> <li>➤ Βιολογική γεωργία</li> <li>➤ Κατσάρωμα</li> <li>➤ Αποχρωματισμός</li> <li>➤ Οξείδωση / ζύμωση</li> <li>➤ Αποξήρανση</li> <li>➤ Ταξινόμηση, σύνθεση και συσκευασία</li> </ul>